



43^{ème} Congrès de la CIESM

Palerme, Sicile, 14-18 octobre 2024

Instructions aux Auteurs - soumission d'article

1. GÉNÉRAL

Le portail en ligne pour l'Inscription au Congrès et la Soumission des articles est accessible à partir de la page Web suivante :

<https://www.ciesm43.bookdirect.it>

– Pour soumettre votre article, vous devez d'abord compléter la procédure d'inscription en payant les frais d'inscription. Après avoir payé les frais d'inscription (par carte de crédit uniquement), vous trouverez le lien vers le formulaire de soumission d'article.



– Si vous vous êtes enregistré avant le 31/03/2024 (tarif réduit), assurez-vous de soumettre également votre communication avant cette date ; en cas de retard, la soumission de votre communication ne sera possible qu'après avoir acquitté la différence de prix (tarif standard).

– Vous pouvez soumettre (et présenter) un seul article et être co-auteur de trois autres articles au maximum. Notez également que chaque article ne peut inclure plus de cinq contributeurs et qu'aucun changement d'auteurs ne sera possible une fois l'article soumis.

– Navigateurs recommandés : Firefox, Chrome, Safari. NB: Veillez à désactiver la fonction 'bloquer les fenêtres pop-up' de votre navigateur.

2. STRUCTURE, CONTENU ET FORMAT DE VOTRE MANUSCRIT

– Votre article peut être rédigé en français ou en anglais

– Il doit être original, informatif, et doit contenir des données scientifiques. De simples descriptions de projets ou d'initiatives ne sont pas acceptées.

– L'article devra tenir sur une page et inclure: 1) le titre; 2) le nom et l'adresse institutionnelle du/des auteurs; 3) le résumé; 4) les mots-clés; 5) le corps du texte avec ou sans figures / tableaux; 6) les références.

– La longueur totale de votre article, comprenant le titre, les noms et adresses des auteurs, le résumé, le corps du texte, les illustrations et leurs légendes, les références et les mots-clés, devra correspondre à un total d'environ 70 lignes, police Arial-12, style normal.

– Veuillez noter que le système de soumission ajustera et convertira automatiquement le format à un type de police spécial, à des caractères de police et à un format à deux colonnes, comme le format final publié des Actes du Congrès de la CIESM (voir les [exemples](#)). Il n'est donc pas nécessaire de préformater votre article.

3. SOUMISSION EN LIGNE ETAPE PAR ETAPE

- La procédure de soumission en ligne est relativement simple si celle-ci est suivie pas à pas et sans précipitation.
- Le système permet de rédiger votre article de deux manières : A) en écrivant directement dans l'éditeur de texte du système, ou B) en préparant votre article sur Word Office, en l'enregistrant en fichier texte, et en le copiant dans l'éditeur du système.



Afin d'éviter des problèmes de format qui peuvent provenir du code caché dans le document Word, pensez à copier votre texte dans le logiciel "Bloc-notes" au format .txt, que vous pourrez ensuite copier/ coller dans l'éditeur du système. Vous pourrez par la suite modifier le style (gras, italique, exposant/ indice), en utilisant les boutons dédiés dans la barre d'outils du système.

Etape 1

Insérez, le/les prénom(s) et nom(s) de vos co-auteurs (votre nom est déjà inscrit par défaut). Si des co-auteurs possèdent la même affiliation que vous, vous pouvez la sélectionner à partir du menu déroulant "Affiliations" ; si l'affiliation est différente, vous devez l'insérer dans le champ dédié en dessous du menu déroulant.

Ne pas oublier de cliquer sur **Ajouter le co-auteur** pour enregistrer les données avant d'insérer les co-auteurs suivants.

Une fois tous les co-auteurs insérés (4 au maximum), vous pouvez changer l'ordre en cliquant sur les petites flèches bleues qui apparaîtront à gauche des noms des auteurs.

NB : la personne qui prépare et soumet l'article doit être la personne qui présentera l'article lors du Congrès. Le changement de présentateur n'est pas autorisé dans le système.

SOUSSION ARTICLE - Étape 1
- Authors & Co-Authors -

Si vous êtes le seul Auteur de votre article, veuillez continuer à l'étape suivante en cliquant sur le bouton **'Suivant'** en bas de la page.

Si votre article a un ou plus Co-Auteurs, veuillez renseigner les informations demandées et cliquer sur le bouton **'Cliquez ICI pour ajouter un co-auteur'**. **NB: vous pouvez insérer 4 co-auteurs maximum**

Prénom *	Deuxième Prénom	Nom *	Affiliation *	E-Mail	Speaker	
Paulina		Moschellina	CIESM - te (1)	paulamoschella2013@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer

Prénom *

Deuxième Prénom

Nom *

Affiliation * Sélectionner ou rajouter affiliation ci-dessous

E-Mail

Speaker


[Cliquez ICI pour ajouter un coauteur](#)


powered by

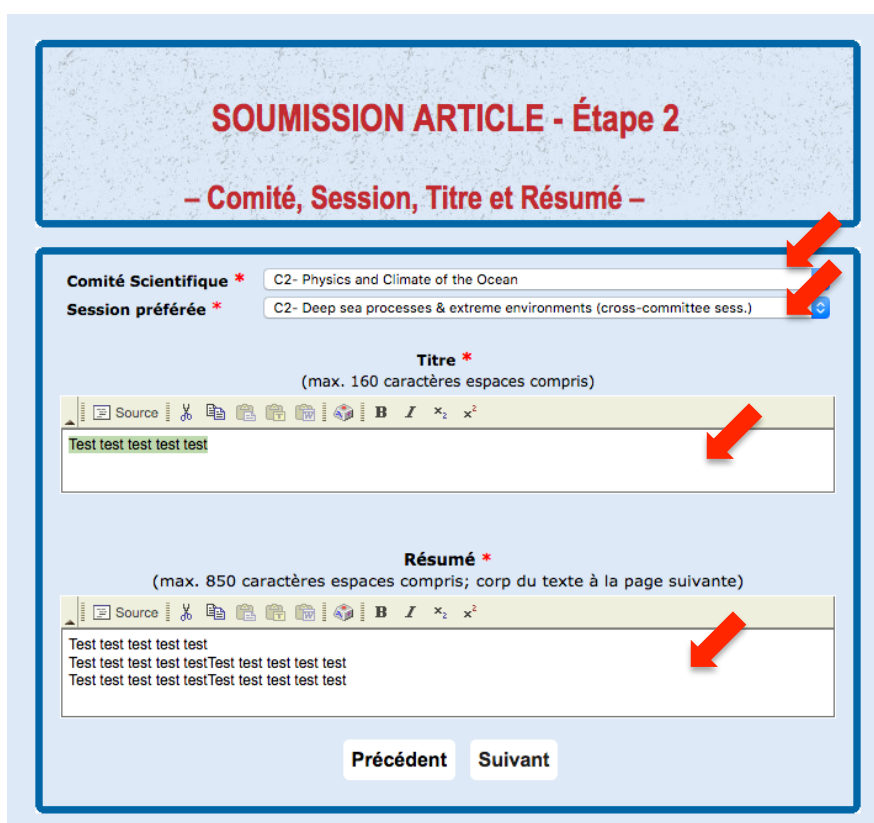
Etape 2

2a. Sélectionnez, en utilisant les menus déroulants, le **Comité Scientifique** dans lequel vous souhaitez soumettre votre article, ainsi que la **Session du Comité** (consultez notre programme pour plus d'informations sur les sessions proposées) :

<https://ciesm.org/Congresses/Palermo/programme/>

2b. Insérez le titre de votre article et vérifiez que la longueur totale ne dépasse pas **160 caractères max. en incluant les espaces**. Merci de vous référer au CONSEIL  noté plus haut dans ce document avant de transférer votre texte à partir de Word.

2c. Insérez le résumé de votre article et vérifiez que la longueur totale ne dépasse pas **850 caractères max. en incluant les espaces**. Merci de vous référer au CONSEIL  noté plus haut dans ce document avant de transférer votre texte à partir de Word.



SOUMISSION ARTICLE - Étape 2

– Comité, Session, Titre et Résumé –

Comité Scientifique * C2- Physics and Climate of the Ocean

Session préférée * C2- Deep sea processes & extreme environments (cross-committee sess.)

Titre *
(max. 160 caractères espaces compris)

Test test test test test

Résumé *
(max. 850 caractères espaces compris; corp du texte à la page suivante)

Test test test test test
Test test test test testTest test test test test
Test test test test testTest test test test test

Précédent Suivant

Etape 3

3a. Insérez le corps du texte. Comme la longueur peut varier en fonction du nombre et de la taille des figures, vous devez prévisualiser votre article (en cliquant sur le bouton **Aperçu PDF**) afin de vérifier que celui-ci rentre sur une page. Le système de soumission vous permet de faire un nombre illimité d'aperçu et d'édition de votre texte.

Merci de vous référer au CONSEIL  noté plus haut dans ce document avant de transférer votre texte à partir de Word.

– Concernant références bibliographiques, veuillez les indiquer dans le texte par des numéros entre crochets ([1], [2], etc.) Ne pas insérer de citations sous la forme Dupont et al. 2008. Merci de vous référer aux [exemples](#).

N.B.: n'oubliez pas de cliquer sur **Enregistrer le texte** (situé sous l'éditeur de texte), sinon le texte que vous avez écrit ne sera pas enregistré, sauf si vous faites un **Aperçu PDF**.

SOUSSION ARTICLE - Étape 3

– Texte, Formules, Images et Tableaux –

Corps du texte *

⚠ Votre texte peut être copié/ collé à partir d'un document MS-Word, mais pour éviter des balises de style cachées, nous vous suggérons de copier/ coller votre texte dans l'appli Text edit/ Notepad ou bien écrire directement dans le champ ci-dessous. Utilisez l'*italique* seulement pour les noms latins et le **gras** pour les titres de section, si besoin.

test test test test
test test test test
test test test testtest test testtest test test test
test test test testtest test test testtest test test test
test test test testtest test test testtest test test testv

Enregistrer le texte Insérer / Modifier Formule Télécharger / Modifier Figure Télécharger / Modifier Tableau Aperçu PDF

⚠ Pour insérer formules/ figures/ tableaux, veuillez cliquer sur les boutons au dessus. Veuillez cliquer sur le bouton **Aperçu PDF** pour vérifier la restitution et longueur de votre article avant de continuer la soumission.

💡 Si vous ne voyez pas les changements apportés dans l'aperçu de votre article, vous devriez vider la cache de votre navigateur.

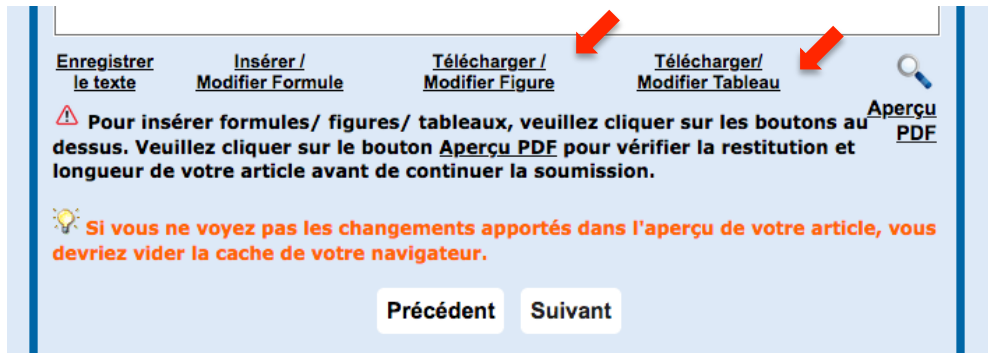
Précédent Suivant

3b. Insérer une illustration (figure ou tableau). Merci de lire attentivement les points suivants :

- Le nombre d'illustrations est limité à deux. Les tableaux sont considérés comme des illustrations.
- Chaque illustration ne doit pas dépasser une largeur de 84mm (661 pixels à 200 dpi) et doit être téléchargée en utilisant le champ correspondant. **NB : pour assurer une bonne qualité d'impression, les figures doivent être soumises dans une résolution de 200 dpi minimum.**
- Les formats autorisés sont **.jpg, .jpeg, .png** et **.gif** et la taille de l'illustration ne doit pas dépasser 3 Mo au maximum.
- Un tableau doit être enregistré sous forme de fichier image. N'insérez pas de tableaux Excel ou Word directement dans l'éditeur.
- Les figures en couleur permises.

Ensuite, suivez la séquence ci-dessous :

– Vous pouvez insérer des figures / tableaux en cliquant sur les boutons dédiés en dessous du champ destiné au corps du texte.




Enregistrer le texte **Insérer / Modifier Formule** **Télécharger / Modifier Figure** **Télécharger / Modifier Tableau** **Aperçu PDF**

⚠ **Pour insérer formules/ figures/ tableaux, veuillez cliquer sur les boutons au dessus. Veuillez cliquer sur le bouton Aperçu PDF pour vérifier la restitution et longueur de votre article avant de continuer la soumission.**

💡 **Si vous ne voyez pas les changements apportés dans l'aperçu de votre article, vous devriez vider la cache de votre navigateur.**

Précédent **Suivant**


– Sélectionnez le fichier (.jpg or .gif) en cliquant sur "Parcourir...".



SOUMISSION ARTICLE - Étape 3

– Téléchargement illustration(s) –

💡 **Comment insérer une image dans le texte? Merci de suivre les étapes suivantes:**

- Cliquez **'Browse'** et sélectionner votre image (.jpg/ .png/ .gif, max. 3Mb, se référer aux instructions)
- Écrivez la légende de la figure dans le champ correspondant en dessous
- Cliquez sur **'Télécharger l'image sélectionnée'**; en quelques secondes l'image apparait
- Cliquez sur **'Précédent'** pour revenir à la page précédente et insérer l'image dans le texte
- Dans le texte, placez le curseur dans la position d'insertion de l'image
- Cliquez sur l'icone  dans la barre à outils, une fenêtre s'ouvre
- Cliquez **'Parcourir le serveur'** et sélectionnez l'image sauvegardée, puis cliquez **'OK'**
- Si vous désirez insérer une deuxième image, répétez la même procédure

Browse... No file selected.

– Insérez la légende dans le champ correspondant puis cliquez sur **Télécharger l'image sélectionnée**.



Dans la légende, évitez d'insérer des symboles qui peuvent être remplacés par du texte (cercles noirs pleins, cercles blancs vides, etc.). Ne pas insérer le numéro des figures ou tableaux (Fig. 1, Table 1), le système le fera pour vous automatiquement.

SOUSSION ARTICLE - Étape 3

– Téléchargement illustration(s) –

Comment insérer une image dans le texte? Merci de suivre les étapes suivantes:

- Cliquez '**Browse**' et sélectionner votre image (.jpg/ .png/ .gif, max. 3Mb, se référer aux instructions)
- Écrivez la légende de la figure dans le champ correspondant en dessous
- Cliquez sur '**Télécharger l'image sélectionnée**'; en quelques secondes l'image apparaît
- Cliquez sur '**Précédent**' pour revenir à la page précédente et insérer l'image dans le texte
- Dans le texte, placez le curseur dans la position d'insertion de l'image
- Cliquez sur l'icône dans la barre à outils, une fenêtre s'ouvre
- Cliquez '**Parcourir le serveur**' et sélectionnez l'image sauvegardée, puis cliquez '**OK**'
- Si vous désirez insérer une deuxième image, répétez la même procédure

No file selected.

Insérez le texte de la légende ci-dessous.
Merci de ne pas insérer l'indexation (ex. Fig. 1, Tab.1, Figure 1, Tableau 1, etc).

Télécharger l'image sélectionnée

– Votre image apparaît alors en aperçu. Vous pouvez effacer ou éditer l'image en cliquant sur les boutons dédiés.





Si vous souhaitez effacer l'image insérée, celle-ci doit obligatoirement être effacée via cette page, et non directement dans l'éditeur du corps du texte.

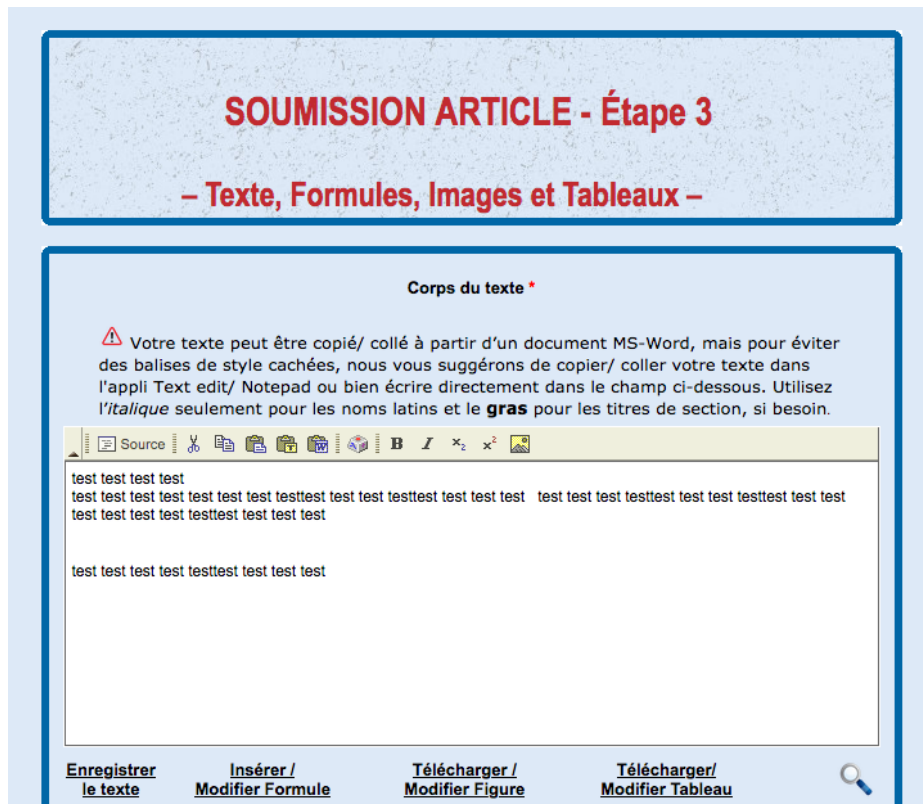
No file selected.

Insérez le texte de la légende ci-dessous.
Merci de ne pas insérer l'indexation (ex. Fig. 1, Tab.1, Figure 1, Tableau 1, etc).

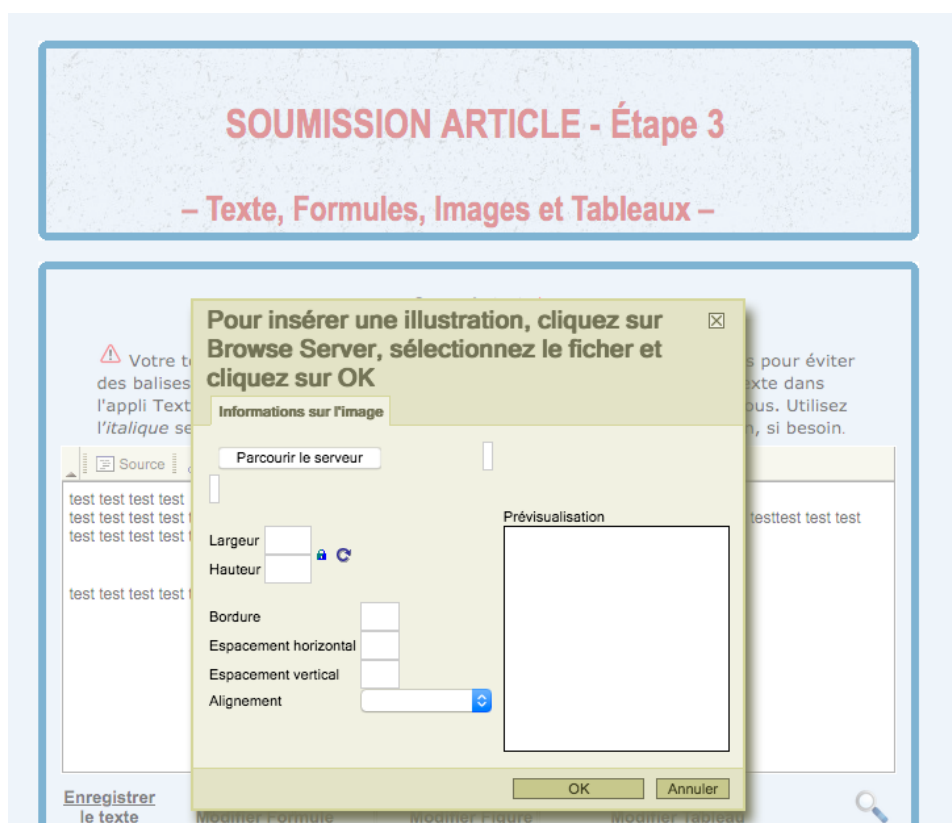
Télécharger l'image sélectionnée

Aperçu image	Légende	
	Etoile CIESM	Modifier Supprimer

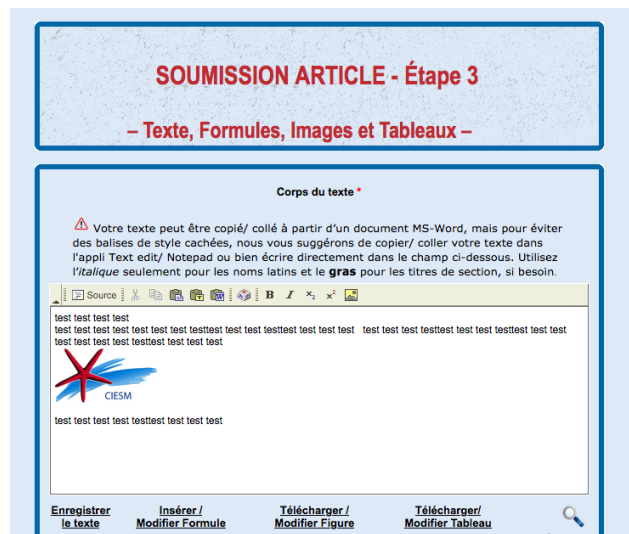
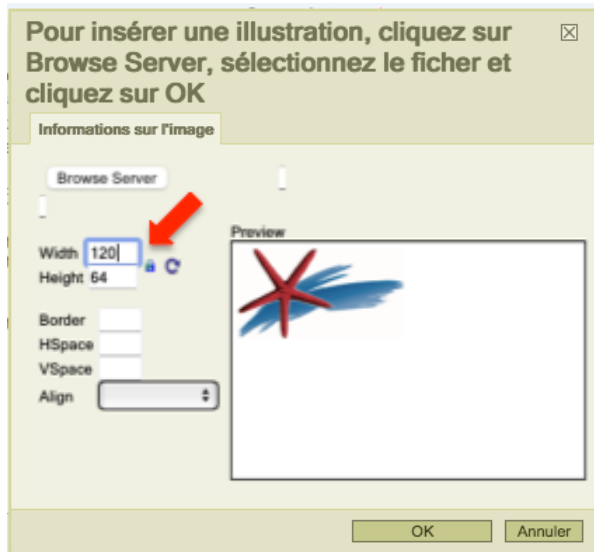
– Ensuite, cliquez sur **Précédent** pour revenir au texte de l'article. Choisissez l'emplacement de votre image en positionnant le curseur de votre souris dans le texte, puis cliquez sur l'icône  de la barre d'outils pour insérer l'illustration dans le corps du texte.



– Une fenêtre s'ouvre, cliquez sur **Parcourir le serveur**, et sélectionnez le fichier que vous souhaitez insérer.



– Modifiez la largeur et/ou la hauteur selon votre souhait. Vous pouvez ensuite vérifier la taille en prévisualisant l'image. Ensuite, cliquez sur **OK**.



– Pour ajouter une deuxième image (figure ou tableau), répétez la même procédure. Vous pouvez aussi télécharger les deux images avant de revenir sur la page du texte pour les insérer.



Si vous souhaitez remplacer une image qui a déjà été insérée dans le corps du texte (figure ou tableau), veuillez ne pas l'effacer directement du texte, mais suivre la démarche suivante :

– Cliquez sur le bouton **Télécharger/Modifier Figure(s)** ou **Télécharger/Modifier Tableau(x)** en dessous de l'éditeur du texte

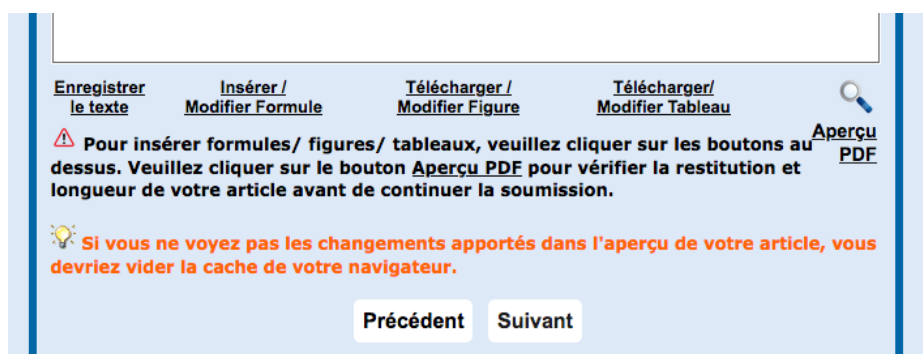
– Ensuite, sur la page 'Upload image' cliquez sur le bouton **Effacer** à côté de l'aperçu de l'image

– Vous pouvez désormais télécharger une nouvelle image en suivant la procédure expliquée ci-dessus.

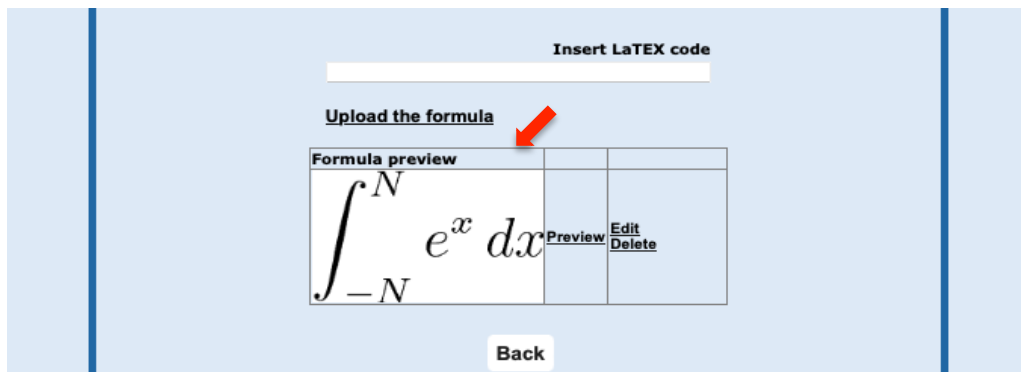
3c. Insérer une formule mathématique

– Les formules mathématiques ainsi que les symboles nécessitant une combinaison exposant/indice peuvent être exprimés uniquement en utilisant la syntaxe LaTeX.


– Vous pouvez insérer une formule en cliquant sur le bouton **Insérer/Modifier Formule** en dessous du champ destiné au corps du texte.



– Insérez votre formule LaTeX dans le champ dédié, puis cliquez sur [Télécharger la formule](#). La formule sera transformée en image, visible en aperçu.



– Cliquez sur **Précédent** pour revenir à la page précédente et insérer l'image dans le texte.

– Dans le texte, comme pour les figures et tableaux, placez le curseur dans la position d'insertion de l'image, cliquez sur l'icône  dans la barre à outils, une fenêtre s'ouvre.

– Cliquez **Parcourir le serveur** et sélectionnez l'image sauvegardée, puis cliquez **OK**

– Si vous désirez insérer une deuxième formule, répétez les mêmes étapes. Comme pour les figures et les tableaux, vous pouvez télécharger les deux formules avant de revenir à l'éditeur de texte.

Exemples de formules LaTeX :

TEST\$_{DOWN}^{\{UP\}}\$

Produira en sortie :

TEST^{UP}_{DOWN}

$\int_{-10}^{10} x^2 dx$

Produira en sortie :

$\int_{-10}^{10} x^2 dx$

Pour le code LaTeX, vous pouvez consulter

<https://gitmind.com/faq/formula-list.html>

Additional tips

1. Vérifiez le rendu final des caractères spéciaux (alphabet turc, serbo-croate, etc.) ou des symboles (Δ , Σ , μ , etc.) collés à partir d'un document Word.
2. Vérifiez également que vos indices (CO_2) et exposants (C^{14}) ont bien été transcrits.
3. Utilisez l'italique seulement pour les noms latins (noms d'espèces biologiques, locutions telles qu'*in situ*, etc.) s'il y en a, ainsi que pour les références bibliographiques (titre d'une revue).
4. N'utilisez le caractère gras que pour les titres éventuels de Section (Introduction, Matériels et Méthodes, Résultats, Discussion et Conclusion).



Avant de soumettre votre article, vous avez la possibilité de le sauvegarder et d'y accéder autant de fois que le souhaitez, en utilisant votre mot de passe à partir de la page d'accueil de l'enregistrement en ligne. Ne soumettez votre article que lorsque son aperçu pdf vous satisfait: il ne pourra être soumis qu'une seule fois.